



Università
Ca' Foscari
Venezia

**Regolamento didattico
del percorso aggiuntivo di specializzazione
per le attività di sostegno riservato agli abilitati dei corsi biennali SSIS
SOS 400**

a.a. 2008/2009 II Edizione

1 Premesse generali

- 1.1 Il percorso aggiuntivo di specializzazione per le attività di sostegno agli studenti con disabilità è istituito e attivato dalla SSIS Veneto – *Scuola interateneo di specializzazione per l'insegnamento secondario* – in ottemperanza all'art. 4, comma 8 del Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica del 26 maggio 1998: *“ Ferme restando, per tutti gli allievi, adeguate attività nell'area 1 di cui all'allegato C, sono previste specifiche attività didattiche aggiuntive, per almeno 400 ore, attinenti l'integrazione scolastica degli alunni in situazione di handicap, al fine di consentire, per lo studente che lo desidera, di acquisire quei contenuti formativi in base ai quali il diploma di specializzazione abilita all'attività didattica di sostegno ai sensi dell'articolo 14, comma 2 della legge 5 febbraio 1992, n. 104. Almeno 100 tra le ore di tirocinio sono finalizzate ad esperienze nel settore del sostegno. Chi ha già conseguito il diploma nella scuola può integrare il percorso formativo, ai fini indicati, con uno o due semestri aggiuntivi. La preparazione specialistica, necessaria in relazione a particolari handicap sensoriali, dovrà essere completata, con riferimento alle specifiche situazioni, in sede di formazione in servizio”.*
- 1.2 Il corso, la cui denominazione abbreviata è “SOS 400”, è riservato a coloro che hanno conseguito l'abilitazione in una classe di concorso per l'insegnamento nella scuola secondaria di I e di II grado, a seguito della frequenza ai corsi biennali SSIS e del superamento dell'esame di Stato. Coloro che sono in possesso di altre abilitazioni all'insegnamento secondario, non conseguite attraverso corsi SSIS (es: per concorso ordinario o riservato, *ope legis*, corso-concorso, corsi speciali erogati dalle SSIS, AFAM, COBASLID, Didattica della Musica, ecc.) possono, se attivato, intraprendere il percorso SOS 800 ad essi appositamente riservato.
- 1.3 Il corso di specializzazione polivalente SOS 400 *“abilita all'attività didattica di sostegno ai sensi dell'articolo 14, comma 2 della legge 5 febbraio 1992, n. 104”*

2 Piano degli Studi

- 2.1 Il percorso SOS 400 comporta complessivamente 60 cfu (*crediti formativi universitari*) e si articola in esami, tirocinio di professionalità e tesi di specializzazione.
- 2.2 Gli esami di profitto sono organizzati in aree (Pedagogia speciale, Didattica dell'integrazione e Psicologia clinica) e ciascuno di essi comprende tre moduli teorici ed un laboratorio.
- 2.3 Il tirocinio di professionalità, come in SSIS, si suddivide in diretto e indiretto. Il tirocinio indiretto comporta attività obbligatorie (incontri di rielaborazione con il supervisore e laboratorio TIC) e attività opzionali (seminari ed autoformazione).
- 2.4 Superati gli esami di profitto e concluso positivamente il tirocinio di professionalità, l'esame finale per acquisire l'abilitazione alle attività di sostegno richiede la presentazione e la discussione della tesi di specializzazione.

2.5 L'intero percorso SOS 400 si articola come di seguito indicato:

ESAMI ed insegnamenti	Cfu	Ore
Pedagogia Speciale	12	
<i>Pedagogia speciale dell'integrazione</i>	3	24
<i>Metodologia della ricerca pedagogica in educazione speciale</i>	3	24
<i>Legislazione dell'integrazione scolastica</i>	3	24
<i>Laboratorio dell'autonomia dell'allievo disabile</i>	3	30
Didattica dell'integrazione	12	
<i>Didattica dell'integrazione I (teoria e principi)</i>	3	24
<i>Didattica dell'integrazione II (tecniche e strumenti)</i>	3	24
<i>Psicopedagogia del linguaggio e della comunicazione</i>	3	24
<i>Laboratorio della progettualità dell'intervento educativo</i>	3	30
Psicologia clinica	12	
<i>Psicologia della disabilità e della riabilitazione</i>	3	24
<i>Elementi di neuropsichiatria</i>	3	24
<i>Psicologia dei disturbi di apprendimento</i>	3	24
<i>Laboratorio per il potenziamento cognitivo, motivazionale e sociale</i>	3	30
Totale crediti per insegnamenti ed esami	36	306

Tirocinio di professionalità	Cfu	Ore
Tirocinio Diretto , in ambiente scolastico	10	100
Tirocinio Indiretto - a) attività obbligatorie:		
<i>a1) Incontri di rielaborazione del tirocinio con il Supervisore</i>	5	50
<i>a2) Laboratorio Tic x SOS "Tecnologie dell'informazione e della comunicazione per l'integrazione"</i>	3	30
Tirocinio Indiretto - b) attività opzionali (x min 20 ore):		
<i>b1) Seminari permanenti :</i> <i>"L'insegnante di sostegno: formazione personale e prevenzione del burn out"</i> <i>"Ricerca educativa e innovazione didattica per l'integrazione"</i> <i>"Linguaggi non verbali per l'integrazione"</i>	2	20
<i>b2) Seminari</i> <i>b3) Autoformazione</i>		
Totale crediti per tirocinio di professionalità	20	200

Tesi di specializzazione	4	
---------------------------------	----------	--

3 Organizzazione metodologico-didattica

- 3.1 Le attività didattiche del corso SOS 400 II Edizione a.a.2008/2009 iniziano nel mese di luglio 2009 e si concludono nel mese di dicembre 2009. Esse si svolgono in parte in modalità on-line, con il supporto costante di tutor e collaboratori esperti nel sostegno, e in parte in presenza.
- 3.2 Le attività didattiche in presenza si svolgono in forma intensiva dal 13 al 31 luglio 2009 e dal 24 al 28 agosto 2009. Nel periodo autunnale, da settembre a dicembre 2009, per un fine settimana al mese dal venerdì pomeriggio alla domenica compresa.
- 3.3 L'organizzazione delle attività didattiche, integrate nella forma assistita in rete e nella forma intensiva in presenza, intende rispondere alle esigenze di formazione di qualità da parte degli abilitati SSIS per la maggior parte impossibilitati a raggiungere quotidianamente la sede universitaria.
- 3.4 Le lezioni dei moduli teorici si svolgono in parte on-line e in parte in presenza. Ogni modulo di 24 ore si articola in 8 lezioni di 3 ore ciascuna
- 3.5 Il materiale di studio delle lezioni on-line e le relative attività di verifica sono pubblicati in rete. Le risposte alle verifiche settimanali, *che attestano la presenza dello specializzando alle lezioni on-line*, si inviano compilando appositi questionari in rete entro la domenica successiva alla pubblicazione. Se lo studente non invia la risposta viene considerato assente. La verifica settimanale delle lezioni on-line consiste nell'analisi di uno studio di caso con quesiti a risposta chiusa e a risposta aperta.
- 3.6 Gli incontri di laboratorio si svolgono completamente in presenza. Per ogni laboratorio sono previste 30 ore articolate in 10 azioni formative da 3 ore ciascuna.
- 3.7 Un gruppo-classe è composto mediamente da 20/30 specializzandi. Il medesimo gruppo partecipa sia agli incontri di laboratorio con il collaboratore, sia agli incontri di rielaborazione di tirocinio con il supervisore, sia alle attività in rete con l'assistenza del tutor on-line. Pertanto il percorso di un gruppo-classe è supportato da quattro formatori esperti nel sostegno (un supervisore e tre collaboratori di laboratorio) e da un tutor on-line.

4 Obblighi di frequenza alle lezioni e agli incontri di laboratorio

- 4.1 La frequenza al corso in tutta la sua articolazione è obbligatoria, e, come tale, costituisce requisito per l'ammissione agli esami di profitto, alla valutazione del tirocinio e all'esame finale di specializzazione.
- 4.2 *Obbligo dei 2/3.* Tutti gli specializzandi sono soggetti all'obbligo di frequenza nella misura di 2/3 per i moduli teorici e per i laboratori di area, come prescritto da normativa ministeriale e indicato dal regolamento SSIS Veneto.
 - a) Per ciascun *modulo teorico* l'obbligo dei 2/3 è assolto con la frequenza a 16 ore su 24. È possibile l'assolvimento dei 2/3 per ciascuna Area, purchè per ogni insegnamento si frequentino almeno 5 lezioni su 8 tra online e in presenza.
 - b) Per ciascun *modulo di laboratorio di area* l'obbligo standard dei 2/3 è assolto con la frequenza a 20 ore su 30.
- 4.3 *Riduzione dell'obbligo di frequenza al 50% con attività formative compensative.* Per gravi e comprovati motivi (es: gravidanze e maternità, malattie e convalescenze, obblighi militari, ecc.) va tempestivamente inoltrata richiesta di autorizzazione di riduzione al 50% alla Direzione del Corso SOS 400 tramite modulo telematico. Non ci sono scadenze per l'invio della richiesta: va comunque effettuata non appena si è a conoscenza dell'impossibilità di assolvere all'obbligo standard dei 2/3. L'analisi delle domande e la concessione delle relative autorizzazioni saranno effettuate dalla Direzione del corso. Al primo incontro utile in presenza è necessario consegnare al tutor d'aula la domanda, in forma cartacea, e la relativa documentazione. Non potranno essere autorizzate riduzioni a posteriori, ad eccezione di eventi improvvisi.
- 4.4 *Attività formative compensative a seguito della riduzione al 50%.* Per ciascun modulo, teorico o di laboratorio, le ore non frequentate, comprese tra il 50% e i 2/3, devono essere recuperate mediante attività formative compensative con relazione scritta da consegnare in sede di esame.

5 Esoneri ai moduli teorici per crediti universitari (cfu)

- 5.1 È possibile fare richiesta di riconoscimento dei crediti universitari precedentemente conseguiti ai fini dell'esonero totale o parziale ad uno o più moduli teorici. Non è previsto alcun tipo di esonero per i laboratori e per le attività di tirocinio indiretto.
- 5.2 Ai fini dell'esonero, sia totale che parziale, si riconoscono soltanto crediti universitari e pertanto non sono presi in considerazione corsi non universitari, ancorchè organizzati da scuole, istituti, enti, agenzie, uffici scolastici regionali o provinciali.
- 5.3 Il riconoscimento dei crediti è effettuato dalla commissione didattica del corso, la concessione dell'esonero spetta al direttore del corso.
- 5.4 Per ottenere l'*esonero totale* in un modulo teorico è necessario a) aver superato il medesimo esame universitario nei corsi di laurea o nelle scuole di specializzazione; b) negli ultimi 6 anni accademici; c) con espressa valutazione d'esame; d) sono escluse le idoneità; e) l'esame riconoscibile, o la parte di esso equivalente al modulo teorico, deve corrispondere almeno ai cfu previsti nel bando; f) sostenere apposito colloquio valutativo, se richiesto dalla commissione didattica.
Chi ottiene l'esonero totale in uno specifico modulo non deve sostenere la relativa prova d'esame.
- 5.5 L'*esonero parziale* è concesso per frequenze a corsi universitari, precedentemente seguiti, coerenti alle tematiche del modulo ma non ottemperanti tutti i requisiti richiesti per l'esonero totale. L'esonero parziale permette la riduzione della frequenza al 50% relativamente al modulo interessato, senza l'obbligo delle attività formative compensative di cui al precedente punto 4.4. Chi ottiene l'esonero parziale in uno specifico modulo è tenuto a sostenere la relativa prova d'esame.
- 5.6 La richiesta di riconoscimento dei crediti ai fini dell'esonero va inviata tramite modulo telematico entro la data comunicata all'avvio del corso. La richiesta, corredata da autocertificazioni di laurea e/o corsi di perfezionamento, master, dottorato, ecc. (i modelli per l'autocertificazione sono reperibili nel sito SSIS alla voce "Documentazione"), va consegnata al tutor d'aula al primo incontro utile.

6 Esami di profitto

- 6.1 Gli esami di profitto si svolgono unitariamente per ciascuna area: le prove inerenti i tre moduli teorici si effettuano in forma scritta nel I appello ed eventualmente in caso di non superamento dell'esame le prove potranno essere svolte anche in forma orale e comunque con modalità stabilite dalla Commissione di Area; la valutazione delle competenze sviluppate negli incontri di laboratorio di area si svolge in forma di colloquio in situazioni di gruppo con la presenza del collaboratore di laboratorio e del supervisore di tirocinio.
- 6.2 La commissione di ciascun esame di profitto è composta dai docenti dei moduli teorici dell'area e dai collaboratori di laboratorio afferenti ai gruppi-classe. Il voto d'esame di area è unitario.
- 6.3 Per ciascun esame di area sono istituiti tre appelli: il primo alla conclusione delle lezioni teoriche, il secondo entro la scadenza ai fini dell'accesso al primo appello dell'esame finale di specializzazione, il terzo nella sessione straordinaria a.a. 2008/2009. Chi non sostiene gli esami di profitto entro il terzo appello indicato non potrà accedere all'esame finale del percorso SOS400.
- 6.4 Lo specializzando che non supera per due volte l'esame di area non può accedere all'esame finale, decadendo dal corso.

7 Tirocinio Diretto (TD)

- 7.1 Il tirocinio diretto del corso SOS 400 comporta l'impegno di *100 ore* nel sostegno nella scuola secondaria di I e/o di II grado. L'impegno va espletato nella totalità delle ore indicate, ad eccezione dell'eventuale esonero di cui al successivo punto 7.4. Non sono concesse riduzioni, né dei 2/3 né del 50%.
- 7.2 Il tirocinio diretto può essere svolto in più scuole, sia di I e II grado, a prescindere dalla propria classe di abilitazione, o anche completamente in un'unica scuola. In considerazione dell'impegno scolastico di molti specializzandi, il tirocinio diretto potrà essere svolto anche presso la scuola secondaria in cui lo specializzando presta servizio, purché nel rispetto delle seguenti condizioni:

- a) il tirocinio deve essere svolto in orari diversi da quelli del proprio orario di servizio,
 - b) con l'assistenza del docente accogliente,
 - c) all'interno di classi e con soggetti disabili diversi da quelli seguiti con il proprio servizio.
- 7.3 Eventuali parziali deroghe al punto c) potranno essere concesse dalla Direzione del Corso solo per situazioni logistiche che comportano particolari e gravosi disagi (es: servizio in piccole e distanti scuole di montagna o di piccole isole).
- 7.4 *Esoneri di tirocinio diretto*. Coloro che all'atto dell'iscrizione hanno autocertificato i servizi prestati in qualità di insegnante di sostegno nella scuola secondaria pubblica (statale e paritaria) negli ultimi quattro anni scolastici (per il VII corso SOS 400: dal 01/09/2005 al 31/08/2009), cui potranno successivamente essere aggiunti gli incarichi nel sostegno attribuiti durante la frequenza al Corso SOS 400, sono parzialmente esonerati da attività di tirocinio diretto. Agli aventi diritto è riconosciuto l'esonero di tirocinio diretto *fino ad un massimo di 40 ore*, nella misura di 10 ore per ogni anno scolastico prestato nel sostegno (pari o superiore a 180 giorni) con orario di cattedra. Per periodi di servizio inferiori a 180 giorni e/o con orario settimanale inferiore all'orario di cattedra si determina un coefficiente con arrotondamento all'ora.
- 7.5 Coloro che devono *integrare* l'autocertificazione, con servizi precedentemente non dichiarati e con servizi attribuiti nel nuovo anno scolastico (2009/2010), devono inoltrare la richiesta di riconoscimento dei crediti di tirocinio tramite modulo telematico. La scheda di autocertificazione, reperibile nel sito SOS 400 alla voce "modulistica", va consegnata al tutor d'aula al primo incontro utile in presenza. Attenzione: alla voce "materia" è obbligatorio indicare "sostegno" poiché sono ritenuti validi solo i servizi prestati per il sostegno.

8 Tirocinio Indiretto (TI)

- 8.1 Il tirocinio indiretto del corso SOS 400 comporta l'impegno inderogabile di *100 ore* per la rielaborazione delle esperienze di tirocinio diretto, la riflessione, l'approfondimento e il confronto in merito alle competenze professionali dell'insegnante di sostegno. Anche per il Tirocinio indiretto non sono concesse riduzioni, né dei 2/3 né del 50%. Per accedere alla valutazione di tirocinio di professionalità è obbligatorio aver assolto all'intera frequenza delle 200 ore complessive di tirocinio diretto e indiretto, con l'unica eccezione degli esoneri di cui ai precedenti punti 7.4 e 7.5.
- 8.2 Il TI si articola in attività obbligatorie e attività opzionali. Il supervisore di tirocinio (SVT) coordina lo svolgimento e autorizza tutte le attività di tirocinio indiretto; nel libretto di tirocinio indica la ripartizione personalizzata per ciascun specializzando.
- 8.3 Sono *attività obbligatorie di tirocinio indiretto*:
- a) *Incontri di rielaborazione del tirocinio* con il SVT.
 - b) *Laboratorio "TIC x SOS - Tecnologie dell'informazione e della comunicazione per l'integrazione"*.
- 8.4 Gli *incontri di rielaborazione di tirocinio* si svolgono in 10 incontri con la supervisione del proprio SVT per gruppo-classe: quattro incontri si svolgono in modalità on-line e sei incontri in modalità in presenza. Il calendario delle attività sarà pubblicato all'avvio del corso. È obbligatoria la frequenza ad almeno 8 incontri su 10; le ore degli incontri non frequentati vanno recuperate con attività opzionali (v. 8.6).
- 8.5 Il *laboratorio Tic x SOS "Tecnologie dell'informazione e della comunicazione per l'integrazione"* rientra tra le attività obbligatorie di TI e si svolge parte in rete e parte in presenza. Il tutor on line (tol) supporta e assiste il proprio gruppo-classe per tutto ciò che riguarda le attività formative in rete: lezioni e verifiche, SVT, forum di classe, ecc. Il tol contribuisce alla valutazione di professionalità. Per accedere alla valutazione del *laboratorio Tic x SOS* è obbligatoria la frequenza ad almeno 20 ore su 30; le rimanenti devono essere recuperate con attività opzionali (v. 8.6) entro la conclusione delle attività didattiche.
- 8.6 Sono *attività opzionali di tirocinio indiretto*:
- a) *attività seminariali* proposte all'interno del corso SOS 400 e
 - b) *attività di autoformazione* proposte dallo specializzando e concordate con il SVT.
- Queste attività, concorrono per almeno 20 ore accanto a quelle obbligatorie, di cui al punto 8.3, al completamento delle 100 ore complessive di tirocinio indiretto.
- 8.7 Sono attivati *tre seminari permanenti*:
- a) *"Ricerca educativa e innovazione didattica per l'integrazione"*, associato all'area pedagogica,
 - b) *"L'insegnante di sostegno: formazione personale e prevenzione del burn out"*, associato all'area

psicologica,

c) *“Linguaggi non verbali per l’integrazione” associato all’area didattica.*

I seminari permanenti si sviluppano in forma continua e cooperativa in rete con l’apporto riflessivo delle discipline, dei laboratori e delle esperienze individuali. Gli studenti potranno partecipare sia alle attività in itinere on-line, che ai convegni-confronti-dibattiti conclusivi che si terranno in presenza. La partecipazione a ciascun seminario conclusivo (in presenza) e ai lavori in itinere in rete sarà riconosciuta in termini orari dal coordinatore responsabile del seminario stesso. Per la partecipazione ai seminari permanenti verrà rilasciato apposito attestato, da consegnare al SVT.

8.8 *Autoformazione.* Le attività di autoformazione sono autonomamente individuate e proposte dallo specializzando al proprio SVT. Riguardano per lo più la partecipazione a convegni, seminari, corsi di formazione e aggiornamento e/o la partecipazione, anche presso centri, enti, associazioni, ad attività inerenti l’integrazione scolastica e formativa di soggetti disabili adolescenti e giovani: il riconoscimento per ciascuna attività di autoformazione non potrà superare le 10 ore.

Le attività di autoformazione devono essere preventivamente comunicate e autorizzate dalla Direzione del corso ed essere frequentate durante lo svolgimento del corso.

Alla conclusione dell’attività di autoformazione va consegnata al proprio SVT apposita relazione sull’attività svolta con riflessioni personali in coerenza all’insegnamento di sostegno.

Il numero di ore di autoformazione da certificare va documentato con attestati o certificazioni di frequenza o di presenza, o in mancanza, con programmi, locandine, avvisi, ecc. e relativa autocertificazione. L’autocertificazione deve riportare l’ente organizzatore e gli estremi di riferimento (indirizzo, telefono, ecc) e quantità di ore effettivamente seguite.

Il Direttore del corso, sentita la commissione di tirocinio, ha facoltà di riconoscere in tutto o in parte le ore riconoscibili in coerenza alla professionalità nel sostegno.

9 Tesi di specializzazione

9.1 Il percorso formativo SOS 400 si conclude, dopo aver superato tutti gli esami di profitto previsti dal bando e completato con valutazione positiva le attività di tirocinio diretto e indiretto, con l’esame finale che consiste nella presentazione e la discussione della tesi di specializzazione

9.2 La tesi di specializzazione, impostata come un saggio nelle scienze della formazione, si caratterizza per la riflessione e l’approfondimento in merito ad un’esperienza di tirocinio e ad un progetto di intervento formativo nella scuola secondaria con allievi disabili. Nella tesi dovranno evidenziarsi gli elementi di qualità dell’integrazione nell’ambito di un lavoro personale e originale.

9.3 Di norma il supervisore di tirocinio svolge le funzioni di relatore; qualora l’incarico di relatore fosse assunto da un docente del corso, il supervisore assumerà le funzioni di correlatore. Su richiesta degli specializzandi, i docenti accoglienti ed i collaboratori didattici del corso possono essere interpellati come esperti e/o correlatori.

9.4 La commissione di tesi di specializzazione è composta da tutti i docenti del corso, dai relatori e dai correlatori. È nominata dal Direttore della SSIS del Veneto e presieduta dal Direttore del Corso SOS 400.

9.5 La prima sessione utile per conseguire la specializzazione si svolgerà nel mese successivo alla conclusione delle attività didattiche. Per partecipare alla tesi di specializzazione il candidato dovrà presentare domanda su apposito modulo nei termini indicati dalla segreteria studenti.

9.6 A coloro che abbiano superato positivamente l’esame finale di specializzazione viene rilasciato il Titolo di Specializzazione per le Attività di Sostegno con la dizione relativa alla Scuola Secondaria di primo e secondo grado, che abilita all’attività didattica di sostegno ai sensi dell’articolo 14, comma 2 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 per la scuola secondaria, e dell’art. 4 comma 8 del D.M. 26 maggio 1998.

10 Approvazione e rimandi

10.1 Il presente regolamento è stato approvato dal Consiglio della SSIS del Veneto in data 20 giugno 2008. Gli adattamenti per la II Edizione del corso SOS400 a.a. 2008/2009 sono dovuti alle specificità indicate nel Bando di concorso per l’ammissione al corso formativo aggiuntivo per l’integrazione

scolastica degli allievi della scuola secondaria con disabilità SOS 400 a.a. 2008/2009 II Edizione, Decreto Rettorale n.216/2009, protocollo n.7193 del 20/03/2009.

10.2 Per tutto quanto non contemplato nel presente regolamento si rinvia per la parte didattica ai regolamenti della SSIS del Veneto e per la parte amministrativa ai regolamenti dell'Università Ca' Foscari di Venezia.

Venezia, 18 marzo 2009

Il direttore del corso SOS 400
prof. Fiorino Tessaro

Il direttore della SSIS del Veneto
prof. Carmelo Majorana